



ABS GmbH Jena sucht Auszubildende/n im Bereich Büromanagement

Als expandierendes Hightech-Unternehmen im Bereich der digitalen Signalverarbeitung und hochspezialisierter Digitalkamerasysteme bieten wir zum Ausbildungsbeginn 2016 einen Ausbildungsplatz als Kauffrau/-mann für Büromanagement an. Für unser Team suchen wir eine/n zuverlässige/n und pflichtbewusste/n Auszubildende/n. Für eine erfolgreiche Bewerbung benötigen Sie einen Realschulabschluss oder Abitur mit guten Noten mindestens in Deutsch (Rechtschreibung, Grammatik) und Mathematik. Computerkenntnisse sind von Vorteil, aber keine Bedingung. Aufgrund des weltweiten Vertriebes und der internationalen Ausrichtung unserer Produkte ist eine gute Grundkenntnis der englischen Sprache wünschenswert.

Die ABS sucht daher eine/n:

Auszubildende/n im Bereich Kauffrau/-mann - Büromanagement

Konditionen

- Ausbildungsbeginn: 01.09.2016
- Ausbildungsort: Jena, Stockholmer Straße 3
- Arbeitszeit: Vollzeit

Ihr Profil

- Schulbildung: mindestens abgeschlossene Mittlere Reife / Mittlerer Bildungsabschluss
- Gute Noten in Deutsch und Mathematik
- Konzentrierte, aufgabenorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Eigenmotivation, Zielstrebigkeit, hohe Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit und Flexibilität
- Von Vorteil sind: Computerkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse

Sollten Sie Interesse daran haben bei der ABS GmbH eine Ausbildung zu absolvieren und sich mit Fleiß, Ideen und Engagement in ein erfolgsorientiertes Team zu integrieren, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (u. a. Zeugnisse, Lebenslauf). Nutzen Sie hierfür bitte vorzugsweise die Möglichkeit der Bewerbung per E-Mail an karriere@abs-jena.de. Weitere Informationen zur ABS GmbH finden Sie unter www.kameras.abs-jena.de.